

## **PROCEDURA POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OBOWIĄZUJĄCA W PWSZ W NYSIE**

### **§ 1**

1. Za efekty uczenia się uznaje się wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte poza systemem studiów w procesie kształcenia pozainstytucjonalnego (np. przez wykonywanie pracy, studia podyplomowe, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, samodoskonalenie, itd.).
2. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową.
3. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w art. 9b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Rektor Uczelni ogłasza raz w roku w terminie do 30 kwietnia wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się oraz terminy, w których należy składać wnioski o przeprowadzenie procedury.
5. Za organizację potwierdzania efektów uczenia się w poszczególnych Instytutach odpowiedzialni są dyrektorzy instytutów.
6. Listę przedmiotów/modułów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje dyrektor instytutu, w którym prowadzony jest ten kierunek i ogłasza na stronie internetowej Uczelni.
7. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
8. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
9. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się są przedmiotem ewaluacji i działań projakościowych Instytutowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.

### **§ 2**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat i wzór umowy określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni.
4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

### **§ 3**

1. Efekty uczenia się mogą być potwierdzone osobie, która:
  - a) posiada świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - b) posiada tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - c) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

#### § 4

1. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Rektor na podstawie rekomendacji Instytutowych Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.
2. Organem odwoławczym od decyzji Rektora jest Uczelniana komisja odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się, której przewodniczy prorektor właściwy ds. dydaktyki.

#### § 5

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni Instytutowe komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez Rektora na wniosek dyrektora instytutu.

#### § 6

1. W skład Instytutowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
  - a) nauczyciel akademicki posiadający stopień, co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu potwierdzania efektów uczenia się – jako przewodniczący Komisji;
  - b) nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, których efekty uczenia się dotyczą;
  - c) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty są potwierdzane.
2. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.

#### § 7

1. W skład Uczelnianej komisji odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi:
  - a) prorektor właściwy ds. dydaktyki, jako przewodniczący Komisji;
  - b) minimum trzech nauczycieli akademickich, w tym jeden ze stopniem co najmniej dr hab., reprezentujących obszary kształcenia, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów uczenia się – co najmniej po jednym z każdego obszaru kształcenia.
2. Dopuszcza się dodatkowo udział nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

#### § 8

1. Rektor może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów.
2. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradcą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć.

#### § 9

1. Wniosek o przeprowadzenie postępowania potwierdzającego efekty uczenia się osoba zainteresowana składa w dziekanacie odpowiednim dla danego kierunku studiów załączając jednocześnie dokumenty potwierdzające jej uprawnienia do ubiegania się o przeprowadzenie tego postępowania zgodnie z art. 170g ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym wraz z dowodem uiszczonej opłaty za przeprowadzenie postępowania.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
3. Wniosek wskazany w ust. 1 należy złożyć w terminach określonych przez Rektora i podanych do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
4. Wniosek złożony w terminie określonym w ust. 3 zostaje zweryfikowany przez pracownika dziekanatu co do zawartości formalnej i kompletności dokumentów, i w przypadku kompletności przekazany niezwłocznie dyrektorowi instytutu.
5. W przypadku stwierdzenia braku podstaw prawnych do przyjęcia wniosku lub jego niekompletności jest on zwracany osobie zainteresowanej z adnotacją o przyczynie zwrotu z jednoczesnym zachowaniem kopii zwróconego wniosku.
6. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia.
7. Dyrektor instytutu, w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust. 1, składa wniosek do Rektora w celu powołania Instytutowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.

8. Instytutowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się:
  - a) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę,
  - b) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, który nie powinien być późniejszy niż 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata.
9. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż trzech przedmiotów/modułów w jednym dniu.
10. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
11. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia itp.
12. Pracownik dziekanatu, na wniosek przewodniczącego Instytutowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się, zawiadamia osobę składającą wniosek o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, zobowiązując ją do osobistego stawiennictwa na posiedzeniu pod rygorem nierozpatrzenia wniosku. Przewodniczący ma prawo żądać od osoby składającej wniosek dostarczenia, na posiedzenie Komisji, dodatkowych dokumentów potwierdzających efekty uczenia się.
13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) Komisja wyznacza dodatkowy termin.
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
15. W przypadku przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się ze skutkiem negatywnym Uczelnia nie zwraca osobie wnioskującej wniesionej opłaty za przeprowadzenie postępowania.

#### **§ 10**

1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane przez osobę wskazaną przez przewodniczącego spośród jej członków.
2. Członkowie Komisji weryfikują efekty uczenia się osoby zgłaszającej wniosek w formie ustnej, pisemnej lub łącznie ustnej i pisemnej w zależności od przyjętej każdorazowo formuły weryfikacji. Forma pisemna może mieć charakter testowy, z pytaniami (zadaniami) otwartymi, dłuższej wypowiedzi pisemnej (rozwiązywanie problemu), itp.
3. Członkowie Komisji w trakcie posiedzenia mogą żądać od osoby składającej wniosek dodatkowych wyjaśnień lub odpowiedzi w zakresie udzielonych wcześniej odpowiedzi na postawione pytania, zadane problemy czy też zadanie do wykonania.
4. Przewodniczący Komisji weryfikującej składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z opinią Komisji do Rektora w celu podjęcia decyzji dotyczącej potwierdzenia efektów uczenia się, o które wystąpiła osoba wnioskująca.
5. Rektor dokumentuje potwierdzenie efektów uczenia się podjęciem decyzji.

#### **§ 11**

1. Uzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia w Uczelni.
2. Wnioskodawca po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się.
3. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
4. Na każdym kierunku, poziomie i profilu tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się wg średniej ocen ze wszystkich przedmiotów które były uznane przez Komisję weryfikującą efekty uczenia się.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

.....  
imię i nazwisko osoby wnioskującej

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefonu

.....  
nr PESEL

## **WNIOSEK o potwierdzanie efektów uczenia się w PWSZ w Nysie**

Niniejszym wnioskuję o potwierdzenie uzyskanych dotąd przez mnie efektów uczenia się w celu zaliczenia części punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia realizowanego na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych \*

na kierunku ..... w PWSZ w Nysie.

Proszę o uznanie przedmiotu/ów .....

.....

liczba punktów ECTS .....

Do wniosku załączam \*\*:

1. Uzasadnienie merytoryczne: opis nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Świadectwo dojrzałości.
3. Dyplom/odpis dyplomu uzyskania tytułu zawodowego licencjata lub równoważnego.
4. Dyplom /odpis dyplomu tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
5. Świadectwo/a z miejsc pracy potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe.
6. Dokumenty potwierdzające uzyskane efekty uczenia się.
7. Dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z zakładanymi efektami kształcenia przewidzianymi dla poszczególnych przedmiotów na danym kierunku studiów

\* - niepotrzebne skreślić    \*\* - odpowiednie zakreślić

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Zobowiązuję się do stawiennictwa w wyznaczonym przez Komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się terminie na posiedzeniu w/w Komisji oraz oświadczam, iż zapoznałem/am się z procedurą potwierdzania efektów uczenia się obowiązującą w Uczelni, nie wnoszę uwag do zapisów w niej ujętych i będę w pełni respektować wynikające z niej konsekwencje, tak w przypadku uznania efektów uczenia się jak i w przypadku ich nieuznania.

.....  
data

.....  
podpis osoby wnioskującej

Wypełnia Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się

zwołuję posiedzenie Komisji na dzień ..... na godz. ....

w sali nr ..... w budynku .....

.....

Data i podpis

Wypełnia pracownik Dziekanatu

Osobę zainteresowaną powiadomiono o terminie i miejscu posiedzenia Instytutowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się ze wskazaniem obowiązku stawiennictwa się na posiedzenie.

.....

Data i podpis